


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 884**

29 Ιουνίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή Καραγκέζοβ Ιάσωνα (KAPAGEZOV IASON), του Παύλου και της Σοφίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Με την 4328/24.5.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, γίνεται δεκτή η από 18.9.2003 αίτηση του ομογενούς Καραγκέζοβ Ιάσονα (KARAGEZOV IASON) του Παύλου και της Σοφίας περί απόκτησης της Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου του από Καραγκέζοβ σε Καραγκιοζίδης.

Την Ελληνική Ιθαγένεια αποκτά ο ανωτέρω ομογενής από της δόσεως του όρκου του Έλληνα Πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσης απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΤΣΟΚΑΣ

(2)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή Γκρίνιοβα Βαλεντίνα (GRYNOVA VALENTINA).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Με την 4203/ 24.5.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, γίνεται δεκτή η από 22.5.2002 αίτηση της ομογενούς Γκρίνιοβα Βαλεντίνας, σύζυγος Γκρινιόβ Βολοντιμίρ, το γένος Σσαμλί Βασίλ.

Την Ελληνική Ιθαγένεια αποκτά η ανωτέρω ομογενής από της δόσεως του όρκου του Έλληνα Πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσης απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΤΣΟΚΑΣ

(3)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή Γκρινιόβ Βασίλ (GRYNOV VASIL) του Βολοντιμίρ και της Βαλεντίνας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Με την 4204/24.5.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, γίνεται δεκτή η από 31.5.2002. αίτηση του ομογενούς Γκρινιόβ Βασίλ (GRYNOV VASIL) του Βολοντιμίρ και της Βαλεντίνας περί απόκτησης της Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του κυρίου ονόματος του από Βασίλ σε Βασίλης.

Την Ελληνική Ιθαγένεια αποκτά ο ανωτέρω ομογενής από της δόσεως του όρκου του Έλληνα Πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσης απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΤΣΟΚΑΣ

Αριθ. 6441 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ληλαντίων Ν. Ευβοίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τ.Α. κ.α. διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρ.12 του ν. 1188/1981 «περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης» όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 του ν. 2307/1995 «προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση κ.α διατάξεις»

3. Τις διατάξεις του ν. 2081/1992 με τις οποίες προστίθεται στο ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» νέο άρθρο 29α.

4. Τις διατάξεις του ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. κ.α. διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του π.δ. 37Α/1987 και π.δ. 22/1990.

6. Τις διατάξεις των ν. 2130/1993, ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» και ν. 2218/1994.

7. Τις διατάξεις του ν. 2539/1997 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τ.Α.»

8. Την αριθμ. 1564/5.4.2004 απόφαση του Γ.Γ. Περ. Στερ. Ελλάδας «περί μεταβίβασης υπογραφής με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας».

9. Το αρ. 14/18.5.2005 πρακτικό Υ.Σ. Ο.Τ.Α. Ν. Ευβοίας που γνωμοδότησε ομόφωνα για την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ληλαντίων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ληλαντίων όπως ψηφίστηκε με την αρ.106/2003 απόφαση του Δήμου ως προς το άρθρο 1 παρ. 5, το άρθρο 3 και προσθήκη στο άρθρο 15 που έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο

παρ. 5: Δ/νση Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών: που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

- Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών,
- προστίθεται και ΤΜΗΜΑ Κ.Ε.Π.

Άρθρο 3:

Αρμοδιότητες Δ/νσης Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών συνιστάται ΤΜΗΜΑ Κ.Ε.Π. με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ Κ.Ε.Π. Γραφείο Προϊσταμένου.

Παροχή διοικητικών πληροφοριών, ενημέρωση πολιτών για το σύνολο των ζητημάτων που αφορούν τη διοίκηση.

Διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Άμεση διεκπεραίωση απλών υποθέσεων πολιτών και επιτόπου παράδοση σε αυτούς βασικών πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και άλλων διοικητικών εγγράφων. Πληροφόρηση των πολτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. Ο πολίτης λαμβάνει την πληροφόρηση που αναζητά είτε στην πρώτη επαφή όταν πρόκειται για απλά ζητήματα είτε σε μεταγενέστερη τηλεφωνική επικοινωνία όταν το ερώτημα χρήζει περαιτέρω διερεύνησης από το Κ.Ε.Π. Προμήθεια κατάλληλων εντύπων αιτήσεων, ανάλογα με την διοικητική διαδικασία που ενδιαφέρεται ο πολίτης.

Παραλαβή αιτήσεως για διεκπεραίωση υπόθεσης του πολίτη, τα στοιχεία της οποίας καταχωρούνται σε ειδικό πρωτόκολλο, προκειμένου να είναι δυνατή η παρακολούθηση της πορείας.

Παράδοση διοικητικών εγγράφων αυτοπροσώπως ή αποστολή ταχυδρομικώς στην ταχυδρομική διεύθυνση που δηλώνει ο πολίτης με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή του κόστους.

Παραλαβή αιτήσεων για παράπονα κακοδιοίκησης αλλά και προτάσεων βελτίωσης διοικητικών διαδικασιών.

Συμπλήρωση αιτήσεων πολιτών σε συνεργασία μ' αυτούς. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβίβαση πλήρων των φακέλων των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια υπηρεσία για τη διεκπεραίωση με οποιοδήποτε τρόπο.

Παρακολούθηση της διαδικασίας της διεκπεραίωσης των υποθέσεων των πολιτών και της τήρησης των νομίμων χρονικών προθεσμιών από τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία διεκπεραίωσης της υπόθεσης και παράδοση στον ενδιαφερόμενο πολίτη το τελικό έγγραφο ή αποστολή στην διεύθυνση που έχει δηλώσει με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή. Επικύρωση διοικητικών εγγράφων. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής. Προμήθεια παραβόλων, υπεύθυνων δηλώσεων, φορολογικής ενημερότητας, κ.λπ.

Άρθρο 15

- Αυτοτελές γραφείο προγραμματισμού και ανάπτυξης
ΠΕ1, ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ9 ελλείψει αυτών ΤΕ3, ΤΕ4, ΤΕ5, ΤΕ17, ΤΕ22 και ελλείψει αυτών ΔΕ1, ΔΕ5.
- Αυτοτελές γραφείο υποστήριξης αιρετών οργάνων
ΠΕ1 ελλείψει αυτού ΤΕ17, ΤΕ22 ελλείψει αυτού ΔΕ1
- Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
ΠΕ1 ελλείψει αυτού ΤΕ17, ΤΕ22
- Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
ΠΕ1 ελλείψει αυτού ΤΕ17, ΤΕ22 και ελλείψει αυτών ΔΕ1
- Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
ΠΕ1 ελλείψει αυτού ΤΕ17, ΤΕ22 και ελλείψει αυτών ΔΕ1
- Τμήμα Κ.Ε.Π.
ΠΕ1 ελλείψει αυτού ΤΕ17, ΤΕ22 και ελλείψει αυτών ΔΕ1
- Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος
ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6, ΠΕ Περιβαντολλόγων και ελλείψει αυτών ΤΕ3, ΤΕ4
- Τμήμα Τεχνικών Έργων και Πολεοδομικών Εφαρμογών
ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6, ΠΕ Περιβαντολλόγων και ελλείψει αυτών ΤΕ3, ΤΕ4
- Τμήμα Περιβάλλοντος
ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6, ΠΕ Περιβαντολλόγων και ελλείψει αυτών ΤΕ3, ΤΕ4
- Αυτοτελές γραφείο Ηλεκτροφωτισμού και καθαριότητας
ΠΕ5 ελλείψει αυτού ΤΕ4 και ελλείψει αυτού ΔΕ30

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 15

Ως προς τα άλλα άρθρα ισχύει ο Ο.Ε.Υ του Δήμου Ληλαντίων όπως έχει δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ 859/24.5.1999 τ.Β΄ και Φ.Ε.Κ. 938/2000.

Από την ανωτέρω τροποποίηση δεν επέρχεται καμία μεταβολή στον προϋπολογισμό του Δήμου Ληλαντίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 14 Ιουνίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Α. ΤΣΙΜΠΡΙΚΙΔΟΥ - ΛΑΔΕΡΟΥ

(5)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στον ΠΟΥΡΤΟΥΛΙΔΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟ του ΙΩΑΝΝΗ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 26/ΤΔΥ/9214/2005 απόφαση του Νομάρχη Θεσ/νίκης χορηγείται στον ΠΟΥΡΤΟΥΛΙΔΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟ του ΙΩΑΝΝΗ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη

Η Εντεταλμένη Σύμβουλος
ΕΛΕΝΗ ΚΑΝΑΡΗ

(6)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΦΥΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ του ΗΡΑΚΛΗ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 26/ΤΔΥ/9002/2005 απόφαση του Νομάρχη Θεσ/νίκης χορηγείται στην ΦΥΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ του ΗΡΑΚΛΗ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη

Η Εντεταλμένη Σύμβουλος
ΕΛΕΝΗ ΚΑΝΑΡΗ

(7)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Βαρδάκα Βησσαρία του Αχιλλέα.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Με την αριθμ. 2292/6.6.2005 απόφαση του Νομάρχη Λάρισας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 4018/1959, του άρθρου 19 του ν. 1763/1988, του π.δ. 23/1992, και του Π. Δ. 93/1993, χορηγείται στη Βαρδάκα Βησσαρία του Αχιλλέα άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού, για να παρέχει τις υπηρεσίες της στα πλαίσια οργανωμένων κοινωνικών υπηρεσιών του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

Ο Νομάρχης

ΛΟΥΚΑΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

Αριθ. οικ 2310 (8)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου της Ν.Α. Μαγνησίας για το διάστημα 6.6.2005 έως 31.8.2005.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 35 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση κ.λπ.» (ΦΕΚ 180/1999 τ. Α΄) σύμφωνα με το οποίο η διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων της Ν.Α. και η καθιέρωση αυτής με αμοιβή γίνεται με απόφαση Νομάρχη.

3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες (λειτουργία των Παιδικών εξοχών κατά την θερινή περίοδο), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για διάστημα 87 ημερών ήτοι από 6.6.2005 έως 31.8.2005 για την υπερωριακή απασχόληση ενός υπαλλήλου της Ν.Α. Μαγνησίας επί 2 ώρες ημερησίως και συνολικά 174 ώρες, για διεκπεραίωση των καθηκόντων Φύλακα στη Β΄ Παιδική Εξοχή Πορταριάς.

Οι παραπάνω ώρες θα πληρωθούν από τον ΚΑΕ 0511 Φ.153, ύψος δαπάνης 866,52 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 6 Ιουνίου 2005

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΡΙΝΤΖΟΣ

Αριθ. οικ 2311 (9)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου της Ν.Α. Μαγνησίας για το διάστημα 6.6.2005 έως 31.7.2005.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 35 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση κ.λπ.» (Φ.Ε.Κ. 180/99 τ. Α΄) σύμφωνα με το οποίο η διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων της Ν.Α. και η καθιέρωση αυτής με αμοιβή γίνεται με απόφαση Νομάρχη.

3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες (λειτουργία των Παιδικών εξοχών κατά την θερινή περίοδο), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για διάστημα 56 ημερών ήτοι από 6.6.2005 έως 31.7.2005 για την υπερωριακή απασχόληση ενός υπαλλήλου της Ν.Α. Μαγνησίας επί 2 ώρες ημερησίως και συνολικά 112 ώρες, για διεκπεραίωση των καθηκόντων Διαχ/στή στη Β΄ Παιδική Εξοχή Πορταριάς.

Οι παραπάνω ώρες θα πληρωθούν από τον Κ.Α.Ε. 0511 Φ. 153 ύψος δαπάνης 571,20 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 6 Ιουνίου 2005

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΡΙΝΤΖΟΣ

Απόφαση 4/2005 (10)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ - ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκη-

σης (π.δ. 30/1996 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε),

2. Τις διατάξεις του ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102 Α΄/1.5.2002) «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και λοιπές διατάξεις»,

3. Τις διατάξεις του ν. 3146/2003 (ΦΕΚ 125 Α΄/23.5.2003) «Οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών και άλλες διατάξεις»,

4. Τις διατάξεις του ν. 3200/2003 (ΦΕΚ 281 Α΄/9.12.2003) «Τροποποιήσεις του ν. 1383/1983 «Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης», Ίδρυση Εθνικής Σχολής Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις»,

5. Τις διατάξεις του ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44 Α΄/11.2.2004) «Καθιέρωση Συστήματος διοίκησης με στόχους, μέτρηση της αποδοτικότητας και άλλες διατάξεις»,

6. Τις διατάξεις του ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151 Α΄/6.8.2004) «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης»,

7. Τις διατάξεις του ν. 3274/2004 (ΦΕΚ 195 Α΄/19.10.2004) «Οργάνωση και λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού»,

8. Την υπ' αριθμ. 1307/1995 Απόφαση Ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου (ΦΕΚ 393 Β΄/11.5.1995),

9. Την υπ' αριθμ. 2/2004 Απόφαση του Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων των ΚΕΠ των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ροδόπης/Έβρου στην Κεντρική Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου,

10. Την από 18.4.2005 εισήγηση - μελέτη της Διεύθυνσης Κεντρικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου καθώς και την ανάγκη προσαρμογής του Οργανογράμματος της Υπηρεσίας στις νέες αυξημένες απαιτήσεις λόγω μεταφοράς αντικειμένων, αποφασίζει ομόφωνα:

Τροποποιεί τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ - ΕΒΡΟΥ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΡΟΔΟΠΗΣ - ΕΒΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ - ΕΒΡΟΥ

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η διάρθρωση των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου συνίσταται σε μία Γενική Διεύθυνση στην οποία ανήκουν οι παρακάτω τρεις διευθύνσεις:

1. Διεύθυνση Κεντρικής Υπηρεσίας. Στη Διεύθυνση αυτή ανήκουν δύο τμήματα:

1.1. Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης. Στο Τμήμα αυτό ανήκει:

- το Γραφείο Διευκόλυνσης Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ

1.2. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων - Υπηρεσιών Υποστήριξης. Στο Τμήμα αυτό ανήκουν:

- το Γραφείο Δημοσιότητας και Ενημέρωσης
- το Γραφείο Οικονομικών θεμάτων

2. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) Ροδόπης. Στη Διεύθυνση αυτή ανήκουν δύο τμήματα:

2.1. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

2.2. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

3. Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) Έβρου. Στη Διεύθυνση αυτή ανήκουν δύο τμήματα:

3.1. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

3.2. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Επίσης λειτουργούν:

- Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης στο Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου
- Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών που ανήκει απευθείας στον Πρόεδρο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου
- Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας που ανήκει απευθείας στον Πρόεδρο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κεντρικής Υπηρεσίας κατανέμονται στα Τμήματα ως ακολούθως:

1.1. Τμήμα Προγραμματισμού & Ανάπτυξης. Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- Η σύνταξη και σύνθεση προτάσεων των δύο Νομαρχιακών Διαμερισμάτων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η υποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης
- Η ορθολογική και με βάση αντικειμενικά κριτήρια κατανομή των συνολικών πιστώσεων της ενιαίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στα δύο Νομαρχιακά Διαμερίσματα Ροδόπης και Έβρου που τη συγκροτούν
- Η κατάρτιση προγραμμάτων και η κατανομή των αναγκαίων πιστώσεων για τη χρηματοδότηση έργων και ενεργειών που προβλέπονται από τα προγράμματα που αφορούν την ενιαία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση. Οι πιστώσεις αυτές αποτελούν μέρος των ολικών πιστώσεων που προορίζονται για την ενιαία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ροδόπης - Έβρου.
- Η σύνταξη και σύνθεση των μεσομακροχρόνιων νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων των δύο Νομαρχιακών Διαμερισμάτων και η συνυποβολή τους στο Περιφερειακό Συμβούλιο για την έγκρισή τους
- Η συμμετοχή από κοινού με τα δύο Νομαρχιακά Διαμερίσματα στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και την παρακολούθηση των εθνικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τα δύο Διαμερίσματα καθώς και η διατύπωση ολοκληρωμένων προτάσεων προς διάφορους φορείς, κρατικούς, περιφερειακούς, για την εξασφάλιση της συνοχής μεταξύ τους και με το περιφερειακό, τα νομαρχιακά και τα τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα. Επίσης η παρακολούθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής τους και η μείωση των όποιων αρνητικών επιπτώσεων
- Η εκπόνηση εξειδικευμένων τομεακών και κλαδικών μελετών και προγραμμάτων με σκοπό την πραγματοποίηση διαρθρωτικών μεταβολών στην παραγωγή, την παραγωγικότητα, την απασχόληση, τις επενδύσεις κ.ά.
- Η σύνταξη ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων με έργα και μέτρα πολιτικής για περιοχές με πολλές ιδιαιτερότητες και εξωτερικές αντιοικονομίες όπως ορεινές, μειονεκτικές κ.λ.π.
- Η αξιοποίηση εθνικών, κοινοτικών και άλλων διεθνών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών με σκοπό την υποβοήθηση της ανάπτυξης

- Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική, πολιτιστική και περιβαλλοντική ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Επίσης η διατύπωση προτάσεων για θέματα χωροταξικά, τουριστικά, χρήσεων γης και χωροθέτησης δραστηριοτήτων

- Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν τα δύο Νομαρχιακά Διαμερίσματα Ροδόπης και Έβρου

- Η παρακολούθηση των τοπικών υποθέσεων διανομαρχιακού επιπέδου

Επίσης στο Γραφείο Διευκόλυνσης Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ του Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- Η προώθηση και παρακολούθηση των πάσης φύσεως ενεργειών λήψης όλων των αναγκαίων μέτρων για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας και των λοιπών διευκολύνσεων για τα άτομα με αναπηρίες στους χώρους λειτουργίας της Υπηρεσίας

- Η εφαρμογή της διαδικασίας μέτρησης της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της Υπηρεσίας μέσω δεικτών μέτρησης.

1.2. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων - Υπηρεσιών Υποστήριξης. Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- Η οργάνωση και λειτουργία του πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση εγγράφων καθώς και η οργάνωση και ταξινόμηση των αρχείων της

- Θέματα προσωπικού όπως φάκελοι, μητρώα, υπηρεσιακές εξελίξεις και μεταβολές, άδειες, προαγωγές, συνταξιοδοτήσεις κ.ά.

- Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλου του εξοπλισμού της Υπηρεσίας

- Η φροντίδα για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου, η τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση, η καθαριότητα των γραφείων καθώς και η ασφάλειά τους

- Η εξυπηρέτηση όλης της Υπηρεσίας σε μηχανογραφικές εφαρμογές και λειτουργίες, η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού

- Η φροντίδα για τη συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσιακού συμβουλίου

- Η διεκπεραίωση της εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας της Υπηρεσίας καθώς και οι μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων

- Η οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, ημερίδων και άλλων συναφών εκδηλώσεων για θέματα που ενδιαφέρουν την περιοχή Ροδόπης - Έβρου

- Η γραμματειακή υποστήριξη του Προέδρου και των άλλων μελών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου

- Η υποστήριξη λειτουργίας του Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης- Έβρου και των Νομαρχιακών Επιτροπών αυτής, σε ό,τι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των σχετικών προσκλήσεων, την τήρηση των πρακτικών, τη δημοσιοποίηση και κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων.

Επίσης στο Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων - Υπηρεσιών Υποστήριξης ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες οι οποίες ασκούνται ανά Γραφείο ως εξής:

Γραφείο Δημοσιότητας και Ενημέρωσης:

- Η έκδοση δελτίων τύπου σχετικά με τις ενέργειες, δραστηριότητες και λειτουργίες της Υπηρεσίας που έχουν ενδιαφέρον για τους φορείς και το κοινό

- Η ανάγνωση του εθνικού και περιφερειακού τύπου, εντοπίζοντας αναφορές και άρθρα που αναφέρονται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση

- Η καταγραφή των απόψεων της κοινής γνώμης σχετικά με τα προβλήματα ανάπτυξης της περιοχής και τους χειρισμούς που κάνει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση για την επίλυσή τους

- Η οργάνωση συνεντεύξεων ενημέρωσης των δημοσιογράφων

- Η χρησιμοποίηση της επικοινωνίας για θετικό επηρεασμό της κοινής γνώμης για ενέργειες που στοχεύουν στο γενικότερο και όχι σε συντεχνιακά συμφέροντα

- Η εθιμοτυπία, η προετοιμασία συμμετοχών σε δημόσιες εορτές και επίσημες τελετές, η διοργάνωση συναντήσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων

- Θέματα σχέσεων με διεθνείς φορείς και ομόλογες περιφερειακές αρχές.

Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων:

- Η μισθοδοσία των υπαλλήλων της Υπηρεσίας και των συμβούλων και συνεργατών, η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, των εξόδων παράστασης και κίνησης του Προέδρου και των άλλων αιρετών οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου καθώς και των αποζημιώσεων των εκτός έδρας κινήσεων των υπαλλήλων της Υπηρεσίας

- Ο έλεγχος των κινήσεων των αυτοκινήτων της Υπηρεσίας και του προσωπικού της

- Η διεκπεραίωση των διαδικασιών εκκαθάρισης όλων των δαπανών της Υπηρεσίας και γενικά η οικονομική διαχείριση αυτής

- Θέματα εκτέλεσης προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, τροποποιήσεων προϋπολογισμού, κατανομής πιστώσεων, απολογισμού και γενικά κάθε θέμα οικονομικής φύσης

- Η οικονομική διοίκηση και το λογιστικό της Υπηρεσίας

- Θέματα σύναψης, παρακολούθησης και ελέγχου συμβάσεων έργων, εργασιών ή προμηθειών

- Η υποβολή στοιχείων στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για το προσωπικό της Υπηρεσίας, την οικονομική κατάσταση και διαχείριση. Τα στοιχεία αυτά υποβάλλονται και για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τις πάσης φύσεως επιχειρήσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΕΠ ΡΟΔΟΠΗΣ ΚΑΙ ΕΒΡΟΥ

Αποστολή των Διευθύνσεων αυτών είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Ειδικότερα:

2.1. Τα δύο Τμήματα Εσωτερικής Ανταπόκρισης των δύο Διευθύνσεων σε Ροδόπη (Κομοτηνή) και Έβρο (Αλεξανδρούπολη) αντίστοιχα έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες: Στα Τμήματα αυτά αποστέλλονται από τα ΚΕΠ αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του οικείου ΟΤΑ Α΄ ή Β΄ βαθμού. Τα Τμήματα προωθούν τα αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες, παρακολουθούν τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνουν το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλουν στο ΚΕΠ της αρχικής υποβολής της αίτησης. Επίσης τα Τμήματα αυτά τηρούν τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολι-

τών στατιστικά στοιχεία, υποδέχονται και διαχειρίζονται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

2.2. Τα δύο Τμήματα Εξυπηρέτησης Πολιτών των δύο Διευθύνσεων σε Ροδόπη (Κομοτηνή) και Έβρο (Αλεξανδρούπολη) αντίστοιχα έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες: Ενημερώνουν και πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. Παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρούν σε ειδικό πρωτόκολλο. Διαθέτουν για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999). Ελέγχουν την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητούν και τα παραλαμβάνουν με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών. Διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο ΚΕΠ υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το ΚΕΠ στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή. Επιπλέον τα ΚΕΠ παρέχουν τις εξής υπηρεσίες: Επικύρωση διοικητικών εγγράφων. Θεώρηση γνησίου υπογραφής. Χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων υπεύθυνων δηλώσεων. Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

3. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης στο Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου. Αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου και αυτών του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου, προσφέροντας κάθε είδους υποστήριξη για την εύρυθμη λειτουργία και το συντονισμό δράσεων και ενεργειών.

4. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών. Στο Γραφείο αυτό ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- Η επιστημονική υποστήριξη των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου και του Προέδρου αυτής για τη σύνταξη κατά το δυνατόν ολοκληρωμένων γενικών και ειδικών προγραμμάτων και προτάσεων.

5. Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας. Στο Γραφείο αυτό ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- Είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την οργάνωση σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και για το συντονισμό όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου και των Νομαρχιακών Διαμερισμάτων Ροδόπης και Έβρου, καθώς και του δημοσίου, ιδιωτικού δυναμικού και μέσων, για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 3

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 4

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
β. Κλάδος ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
γ. Κλάδος ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
δ. Κλάδος ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ε. Κλάδος ΠΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΟΛΟΓΩΝ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
στ. Κλάδος ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ζ. Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
η. Κλάδος ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
θ. Κλάδος ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ι. Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
κ. Κλάδος ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ Ή ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
λ. Κλάδος ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
μ. Κλάδος ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ
ν. Κλάδος ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ
ξ. Κλάδος ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
β. Κλάδος ΤΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
γ. Κλάδος ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
δ. Κλάδος ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
β. Κλάδος ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
β. Κλάδος ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ

Άρθρο 5

Θέματα βαθμών

Οι θέσεις των κατηγοριών του άρθρου 3 του παρόντος Οργανισμού, του προσωπικού που υπάγεται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 2683/1999, ΦΕΚ 19 Α΄) κατατάσσονται σε πέντε συνολικά βαθμούς ως ακολούθως:

Βαθμός Α΄
Βαθμός Β΄
Βαθμός Γ΄
Βαθμός Δ΄
Βαθμός Ε΄

Ο εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός και η εφαρμογή των βαθμών καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους

Ο αριθμός των οργανικών θέσεων ανά Διεύθυνση, Τμήμα και Γραφείο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου έχει ως εξής:

Μία (1) θέση μετακλητού Γενικού Γραμματέα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης – Έβρου						
Μία (1) θέση Γενικού Διευθυντή για τη Γενική Διεύθυνση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης – Έβρου						
Τρεις (3) θέσεις Διευθυντών των τριών Διευθύνσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης – Έβρου						
Κλάδος	**Διεύθυνση Κεντρικής Υπηρεσίας**		**Διεύθυνση ΚΕΠ Ροδόπης**		**Διεύθυνση ΚΕΠ Έβρου**	
	Τμήμα Προγραμματισμού & Ανάπτυξης	**Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων - Υπηρεσιών Υποστήριξης**	**Τμήμα Εσωτ Ανταπόκρισης**	**Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών**	**Τμήμα Εσ. Ανταπόκρισης**	**Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών**
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		1				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1				
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΗΛΕΚ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2					
ΠΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΟΛΟΓΩΝ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1					
ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1					
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1					
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1				
ΤΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		1				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ		1				
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ – ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ		1				
ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ		1				
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ			3	9	1	8
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ					1	2
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ			1		2	
	Γραφείο Διευκόλυνσης Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ	**Γραφείο Δημοσιότητας Ενημέρωσης**				
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ή ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ		1				
		Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		1				
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		1				
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ		1				
Σύνολο θέσεων	**11**	**11**	**4**	**9**	**4**	**10**
	Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας					
ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ, ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ, ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ, ΧΗΜΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ)	1					
	Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης στο Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου					
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					

Πλέον των παραπάνω θέσεων υφίστανται στη Διεύθυνση Κεντρικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης – Έβρου δύο (2) προσωποπαγείς θέσεις (μία θέση ΠΕ ΧΗΜΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ και μία θέση ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ) με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Οι θέσεις αυτές καταργούνται εφόσον οι υπάλληλοι που υπηρετούν σ' αυτές τοποθετηθούν σε οργανικές θέσεις του παρόντος οργανισμού.

Οι θέσεις των μετακλητών υπαλλήλων καλύπτονται ως εξής :

1. Πέντε (5) θέσεις επιστημονικών συνεργατών ή ειδικών συμβούλων του Προέδρου των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ
2. Επτά (7) θέσεις μετακλητών υπαλλήλων των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ.

Οι ανωτέρω θέσεις μπορεί να είναι οποιωνδήποτε ειδικοτήτων.

Η πρόσληψη του προσωπικού κατά κατηγορία και κλάδο και ο καθορισμός των προσόντων διορισμού γίνεται με το σύστημα που προβλέπουν οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τις προσλήψεις στο δημόσιο τομέα.

Συγκεντρωτικά οι ανωτέρω θέσεις έχουν ως εξής:

α/α	Περιγραφή θέσεων	Αριθμός Θέσεων
1.	Γενικός Γραμματέας	1
2.	Γενικός Διευθυντής	1
3.	Διεύθυνση Κεντρικής Υπηρεσίας (συμπεριλαμβανομένου Διευθυντή και Προϊσταμένων Τμημάτων)	22
4.	Διευθυντές των δύο Διευθύνσεων ΚΕΠ	2
5.	Διεύθυνση ΚΕΠ Ροδόπης (συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων Τμημάτων)	13
6.	Διεύθυνση ΚΕΠ Έβρου (συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων Τμημάτων)	14
7.	Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας	1
8.	Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης στο Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου	1
9.	Προσωποπαγείς θέσεις στη Διεύθυνση Κεντρικής Υπηρεσίας	2
10.	Ειδικοί Σύμβουλοι – Επιστημονικοί Συνεργάτες	5
11.	Μετακλητοί υπάλληλοι (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ)	7
	Σύνολο	**69**

Άρθρο 7

Τα άρθρα 7, 8, 9, 10 και 11 (ΦΕΚ 393/11-05-1995) έχουν συμπεριληφθεί στο άρθρο 6 του παρόντος και καταργούνται.

Άρθρο 8
Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων

Για την προαγωγή στη θέση του Γενικού Διευθυντή κρίνονται όλοι οι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τηρουμένων και των λοιπών διατάξεων για προαγωγή στο βαθμό του Γενικού Διευθυντή του Υπαλληλικού Κώδικα.

Προϊστάμενοι των ΚΕΠ ορίζονται υπάλληλοι της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου ως εξής: Στις θέσεις των δύο Διευθύνσεων των ΚΕΠ ορίζονται υπάλληλοι με βαθμό Διευθυντή οποιουδήποτε κλάδου ή ειδικότητας ΠΕ ή ΤΕ της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου. Οι δύο αυτές θέσεις των Διευθυντών των ΚΕΠ συνιστώνται εκτός βαθμολογικής κλίμακας για όλους τους κλάδους ΠΕ ή ΤΕ, με αντίστοιχη μείωση δύο θέσεων των ενιαίων βαθμών του κλάδου ΠΕ. Στις θέσεις των προϊσταμένων των τεσσάρων Τμημάτων των ΚΕΠ ορίζονται υπάλληλοι οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ ή ΤΕ και εν ελλείψει ΔΕ της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου.

Στη Διεύθυνση Κεντρικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος, με βαθμό Α΄, ο οποίος έχει τουλάχιστον τετραετή υπηρεσία στο βαθμό αυτό. Εάν δεν υπάρχει υπάλληλος με την προϋπόθεση αυτή επιλέγεται υπάλληλος με τον περισσότερο χρόνο στον Α΄ βαθμό. Αν δεν υπάρχει ή δεν επαρκούν υπάλληλοι βαθμού Α΄, επιλέγεται υπάλληλος βαθμού Β΄ με τα περισσότερα χρόνια στο βαθμό.

Στα δύο (2) τμήματα Προγραμματισμού & Ανάπτυξης και Διοικητικών Θεμάτων - Υπηρεσιών Υποστήριξης της Διεύθυνσης Κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και στα τέσσερα (4) γραφεία (Διευκόλυνσης Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, Δημοσιότητας και Ενημέρωσης, Οικονομικών θεμάτων και Πολιτικής Προστασίας) προΐστανται υπάλληλοι οποιουδήποτε κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού ή Λογιστικού, όπως αυτοί κατανέμονται ανά Τμήμα, στο άρθρο 6 του παρόντος, με τον Α΄ βαθμό. Αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν, επιλέγονται υπάλληλοι Β΄ βαθμού, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει κατά κατηγορία ελάχιστο χρόνο υπηρεσίας στο Β΄ βαθμό πέντε (5) έτη προκειμένου για την κατηγορία ΠΕ, έξι (6) έτη για την κατηγορία ΤΕ και οκτώ (8) έτη για την κατηγορία ΔΕ. Αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με τις ανωτέρω προϋποθέσεις επιλέγονται υπάλληλοι Β΄ βαθμού με λιγότερα χρόνια υπηρεσίας.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΡΟΔΟΠΗΣ

Ως έχει (ΦΕΚ 1364/8.11.2000 τ. Β΄ και 1708/20.12.2001 τ.Β΄).

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΕΒΡΟΥ

Ως έχει (ΦΕΚ 617/10.5.2000 τ. Β΄ και ΦΕΚ 1061/ 10.8.2001 τ.Β΄).

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 181

Ως έχει (ΦΕΚ 393/11.5.1995 τ.Β΄)

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της. Με τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται η ισχύς της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 64 τεύχος Β΄, στις 20.1.2004.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ροδόπης - Έβρου για τη μισθοδοσία του υπηρετούντος προσωπικού ύψους 5.000,00 ευρώ για το έτος 2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 21 Απριλίου 2005

Ο Πρόεδρος Ν.Α.
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΚΟΠΙΑΝΟΣ

Αριθ. 8615 (11)

Κύρωση υποχρεωτικού αναδασμού αγρ/τος «Μελέτη» Ν. Ροδόπης έτους 2004.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 674/1977 άρθρο 15, παρ. 1.
2. Τη σχετική εισήγηση της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης - Τμήμα Διαχ/σης Αγρ/κής Γής, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε το νέο κτηματικό καθεστώς που διαμορφώθηκε με τον αναδασμό κατά το έτος 2004 στην κτηματική περιοχή «Μελέτη» Ν. Ροδόπης όπως αυτό απεικονίζεται στους συνταχθέντες από την Επιτροπή Αναδασμού κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της περιοχής αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 6 Ιουνίου 2005

Ο Νομάρχης
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΓΙΑΝΝΑΚΙΔΗΣ